

**ЗАТВЕРДЖЕНО:**  
Установчим З'їздом  
Всеукраїнської професійної спілки  
«Спілка залізничників України»  
Протокол № 1 від 02.09.2018 року

**ЗАТВЕРДЖЕНО:**  
Із змінами та доповненнями ІІІ З'їздом  
Всеукраїнської професійної спілки  
«Спілка залізничників України»  
Протокол № 3 від 22.08.2020 року

Голова ВПС «СЗУ»  Р.В. Довгоша



**СТАТУТ**  
**ВСЕУКРАЇНСЬКОЇ ПРОФЕСІЙНОЇ СПІЛКИ**  
**«СПІЛКА ЗАЛІЗНИЧНИКІВ УКРАЇНИ»**

м. Київ - 2020 рік

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.

1.1 Всеукраїнська професійна спілка «Спілка залізничників України» (далі Профспілка) – добровільна неприбуткова організація, яка об'єднує на добровільних засадах осіб, які працюють на підприємствах, установах, організаціях членів профспілки – працівників залізничної галузі та інших галузей народного господарства, незалежно від форм власності і видів господарювання.

1.2. У своїй діяльності Профспілка керується Конституцією України, Законом України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності», законодавством України, нормами міжнародного права, цим Статутом.

1.3. Профспілка у своїй діяльності незалежна від органів державної влади та органів місцевого самоврядування, роботодавців, інших громадських організацій, політичних партій, їм не підзвітна і не підконтрольна. Самостійно організовує свою діяльність, проводить Збори, Конференції, З'їзди, засідання створених органів, інші заходи, які не суперечать законодавству України.

1.4. Профспілка взаємодіє з іншими профспілками, міжгалузевими, міжнародними профспілковими, громадськими і релігійними об'єднаннями, партіями і рухами в питаннях, що стосуються забезпечення прав і гарантій та інтересів своїх членів. Вона самостійно приймає рішення про вступ до профспілкових об'єднань України та міжнародних, а також про вихід з них.

1.5. Профспілка є юридичною особою, має свою печатку, бланк, штамп, рахунки в банках, зразки яких затверджуються президією ЦК Профспілки. Профспілка є складовою частиною профспілкового руху в Україні.

1.6. Профспілка може мати свою символіку: прапор, емблему, інші символи, які реєструються відповідно до чинного законодавства України.

1.7. Організаційні ланки Профспілки набувають статусу юридичної особи на підставі цього Статуту та здійснюють повноваження через виборні органи, які діють в межах прав, наданих їм Статутом Профспілки.

1.8. Профспілка має статус всеукраїнської, вона створена та діє за територіальним принципом, а також має організацій Профспілки в більшості адміністративно-територіальних одиниць України.

1.9. Повне назва Профспілки:

- українською мовою: **ВСЕУКРАЇНСЬКА ПРОФЕСІЙНА СПІЛКА «СПІЛКА ЗАЛІЗНИЧНИКІВ УКРАЇНИ»;**

- англійською мовою: **ALLUKRAINIAN PROFESSIONAL UNION «UNION OF RAILWAYMEN OF UKRAINE»;**

1.10. Скорочена назва Профспілки:

- українською мовою – **ВПС «СЗУ»;**

- англійською мовою – **APU «URU».**

1.11. Місцезнаходження виборних органів Профспілки: місто Київ, вул. Уманська, буд. 5, оф. 108.

## 2. МЕТА І ЗАВДАННЯ ПРОФСПІЛКИ.

2.1. Метою діяльності Профспілки є здійснення представництва і захисту трудових, соціально-економічних прав та інтересів членів Профспілки на підприємствах, в організаціях, установах, навчальних закладах, об'єднаннях громадян, в органах державної влади та органах місцевого самоврядування.

2.2. Завданням Профспілки є об'єднання та консолідація організаційних ланок для виконання функцій, що сформульовані в цьому Статуті щодо захисту соціальних, економічних прав та професійних інтересів членів Профспілки.

2.3. Профспілка через свої виборні органи у встановленому законодавством порядку:

1) веде колективні переговори, здійснює укладання колективних договорів представляє і захищає права та інтереси членів Профспілки з питань індивідуальних трудових і пов'язаних з працею відносин, а в області колективних прав та інтересів, в разі наділення її відповідними повноваженнями, - всіх працівників, незалежно від членства в Профспілці, в органах державної і виконавчої влади, господарського управління, судах, органах місцевого самоврядування та громадських об'єднаннях; органах, що представляють роботодавців;

2) здійснює контроль за виконанням угод, колективних договорів, у разі порушення роботодавцями, їх об'єднаннями, органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування умов колективного договору, угоди направляє їм подання про усунення цих порушень, оскаржує в суді неправомірні дії або бездіяльність посадових осіб;

3) захищає право громадян на працю, бере участь у розробці та здійсненні державної політики у галузі трудових відносин, оплати праці, охорони праці, соціального захисту;

4) вносить пропозиції суб'єктам права законодавчої ініціативи і відповідним органам державної влади про прийняття або внесення змін до законів і інших нормативно-правових актів, які стосуються соціально-трудової сфери;

5) бере участь у розгляді органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування, а також роботодавцями, їх об'єднаннями, іншими об'єднаннями громадян своїх пропозицій;

6) здійснює громадський контроль за виплатою заробітної плати, дотриманням законодавства України про працю та охорону праці;

7) вимагає від роботодавця негайного припинення робіт на робочих місцях, виробничих ділянках, у цехах та інших підрозділах або на підприємстві в цілому на час, необхідний для усунення загрози життю або здоров'ю працівників;

8) проводить незалежну експертизу умов праці, відповідності об'єктів виробничого призначення нормативно-правовим актам з питань охорони праці;

9) бере участь у розслідуванні причин нещасних випадків і професійних захворювань на виробництві, дає свої висновки про них;

10) створює служби правової допомоги, відповідні інспекції, комісії, затверджує положення про них;

11) вносить роботодавцям, органам виконавчої влади та органам місцевого самоврядування подання про усунення порушень законодавства про працю, які є обов'язковими для розгляду, одержує від них аргументовані відповіді;

12) бере участь у розробці державної політики зайнятості населення, державних та територіальних програм зайнятості, проводить спільні консультації з цих проблем з роботодавцями, їх об'єднаннями, органами

виконавчої влади та місцевого самоврядування, здійснює контроль за виконанням законодавства України про зайнятість;

13) одержує завчасно інформацію з питань ліквідації, реорганізації підприємств, зміни форм власності або часткового зупинення виробництва, що тягне за собою скорочення чисельності або штату працівників, погіршення умов праці;

14) вносить пропозиції відповідним органам про перенесення термінів або тимчасове припинення чи скасування заходів, пов'язаних з вивільненням працівників;

15) бере участь у визначенні головних критеріїв життєвого рівня, прожиткового мінімуму, мінімальних розмірів заробітної плати, пенсій, соціальних виплат, політики ціноутворення;

16) бере участь в управлінні державним соціальним страхуванням як представники застрахованих осіб;

17) представляє права та інтереси працівників у відносинах з роботодавцем в управлінні підприємствами, установами або організаціями, а також при ліквідації та реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) суб'єктів господарювання державної та комунальної власності об'єктів державної та комунальної власності, бере участь у роботі комісій з приватизації, представляє інтереси працівників підприємства-боржника в комітеті кредиторів у ході процедури банкрутства;

18) представляє інтереси працівників в органах, що розглядають індивідуальні трудові спори, та при вирішенні колективних трудових спорів (конфліктів) у порядку, встановленому законодавством України;

19) проводить страйки, мітинги, пікетування, збори, походи і демонстрації та інші акції протесту з метою захисту трудових і соціально-економічних прав та інтересів працівників відповідно до законодавства України;

20) одержує безкоштовно інформацію від роботодавців або їх об'єднань, органів державної влади та органів місцевого самоврядування з питань, що стосуються трудових і соціально-економічних прав та законних інтересів своїх членів;

21) створює за рахунок власних коштів навчальні, культурно-освітні заклади, дослідні, соціально-аналітичні установи, а також правові, статистичні, соціологічні, навчальні центри та центри незалежних експертиз, проводить навчання профспілкового активу, здійснює перепідготовку і підвищення кваліфікації профспілкових кадрів;

22) засновує засоби масової інформації та здійснює видавничу діяльність відповідно до законодавства України, проводить інформаційну роботу;

23) організовує і здійснює громадський контроль за реалізацією прав членів Профспілки у сфері охорони здоров'я, медико-соціальної допомоги;

24) бере участь у розвитку масової фізичної культури, спорту, туризму, створенні та підтримці спортивних товариств і туристичних організацій;

25) займається організацією оздоровлення членів Профспілки та членів їх сімей, культурно-освітньою, фізкультурною та спортивною роботою;

26) бере участь в заходах щодо охорони довкілля, захисті населення від негативного впливу навколишнього середовища;

27) бере участь у створенні умов для загальнодоступного користування надбаннями культури, свободи літературної, художньої, наукової, технічної творчості, соціального захисту працівників інтелектуальної сфери діяльності;

28) бере участь у розробці державної житлової політики, у розвитку житлового будівництва, поліпшенні використання та збереження житлового фонду, захищає економічні та соціальні права громадян, пов'язані з одержанням і збереженням житла;

29) вимагає розірвання трудового договору (контракту) з керівником підприємства, установи, організації, підрозділу, якщо він порушує Закон України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності», законодавство України про працю, про колективні договори і угоди;

30) бере участь у міжнародному профспілковому русі;

31) здійснює через свої органи, уповноважених (довірених) осіб з охорони праці, а також інспекції праці контроль за станом охорони праці та навколишнього природного середовища;

32) бере участь у формуванні систем і розмірів оплати праці, поліпшення організації та нормування праці, в регулюванні робочого часу і часу відпочинку, домагається зростання реальної заробітної плати та підвищення її частки у вартості робіт, продукції, послуг;

33) здійснює контроль за дотриманням законів, інших нормативно-правових актів про приватизацію державного та муніципального майна, включаючи об'єкти соціального призначення;

34) представляє працівників в комісіях з приватизації державного та муніципального майна;

35) вільно поширює інформацію про свою діяльність;

36) розробляє і висуває вимоги щодо соціально-трудова питань об'єднанням роботодавців (їх представникам);

37) здійснює фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства для досягнення статутних цілей;

38) управляє профспілковим бюджетом, створює фонди солідарності, страйкові, страхові, навчання і підготовки кадрів, а також інші фонди, каси взаємодопомоги, страхові каси;

39) надає інформаційно-методичну, консультативну, правову та інші види практичної допомоги членам Профспілки та своїм профспілковим організаціям;

40) висловлює солідарність з іншими професійними спілками, іншими громадськими об'єднаннями щодо захисту прав та інтересів їх працівників;

41) здійснює будь-яку іншу діяльність, яка не заборонена чинним законодавством, використовуючи всі можливості, надані законодавством для здійснення своїх цілей і завдань.

### **3. ПРАВА, ОBOB'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ПРОФСПІЛКИ, УМОВИ І ПОРЯДОК ПРИЙНЯТТЯ У ЧЛЕНИ ПРОФСПІЛКИ, УМОВИ, ПОРЯДОК ТА ПІДСТАВИ ВИКЛЮЧЕННЯ З ЧЛЕНІВ ПРОФСПІЛКИ.**

3.1. Членом Профспілки може бути кожний працюючий в сфері залізничної галузі та інших галузей народного господарства, який визнає Статут та сплачує членські внески.

3.2. Членство в Профспілці є добровільним. Прийом у члени Профспілки здійснюється в індивідуальному порядку за особистою заявою того, хто вступає, оформлюється рішенням зборів або профспілкового комітету первинної організації Профспілки. Члени Профспілки перебувають на обліку в профспілковій організації за місцем роботи.

3.3. Член Профспілки має право:

- вільно звертатись до будь-якого органу Профспілки за порадою та безкоштовно отримувати юридичну консультацію, допомогу, із заявами та пропозиціями стосовно захисту своїх професійних, трудових, соціальних, економічних прав та інтересів і вимагати відповіді по суті свого звернення;
- звертатись за матеріальною допомогою з коштів Профспілки;
- отримувати підтримку профспілкового комітету на виділення за місцем роботи путівки на лікування чи відпочинок згідно з діючим порядком видачі путівок;
- користуватись культурними закладами та спортивними спорудами Профспілки;
- висувати кандидатури, обирати та бути обраним (делегованим) до виборних органів Профспілки, на Конференції та З'їзди;
- вільно обговорювати на профспілкових зборах, засіданнях комітетів Профспілки, Конференціях, З'їздах, у пресі, всі питання діяльності Профспілки, вносити пропозиції, брати участь у виробленні рішень, а також у здійсненні контролю за їх виконанням;
- брати участь в засіданнях профспілкових органів при розгляді питань, що стосуються його особисто;
- одержувати інформацію про роботу виборних органів Профспілки і використання профспілкових коштів;
- брати участь в колективному трудовому спорі (страйку), інших акціях протесту, організованих Профспілкою;
- у будь-який час добровільно вийти з Профспілки на підставі особистої заяви, поданої до відповідної профспілкової організації;
- отримувати встановлені у Профспілці матеріальні і моральні заохочення за активну участь в діяльності Профспілки.

3.4. Член Профспілки зобов'язаний:

- виконувати вимоги Статуту, щомісячно сплачувати у встановленому розмірі членські профспілкові внески;
- брати участь у роботі профспілкової організації;
- виконувати рішення профспілкових органів, сприяти їх реалізації;
- виконувати покладені на нього профспілкові обов'язки та доручення;
- не допускати дій, що наносять збитки профспілковій організації, порушують єдність Профспілки;

- бути членом однієї Профспілки.

3.5. За невиконання статутних обов'язків, в тому числі несплату членських внесків без поважних причин протягом трьох місяців, дій, що спрямовані на дискредитацію Профспілки або завдають шкоди профспілковому руху, до члена Профспілки може бути застосований крайній захід профспілкового впливу – виключення з Профспілки.

3.6. За незначні проступки (порушення) до члена Профспілки можуть бути вжиті заходи громадського впливу: зауваження, попередження.

3.7. Питання про виключення члена із Профспілки вирішується на зборах первинної організації. У разі відмови члена Профспілки бути присутнім на розгляді даного питання воно може розглядатися за його відсутності. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх.

3.8. Виключений член з Профспілки має право в двомісячний термін оскаржити рішення у вищих профспілкових органах. Заява розглядається профспілковими органами протягом одного місяця з дня її отримання. У разі скасування рішення вищестоящими профспілковими органами виключений з членів Профспілки вважається поновленим з моменту його виключення.

3.9. Виключений член із Профспілки може бути знову прийнятий в члени Профспілки на загальних підставах.

3.10. Член Профспілки або особа, що була виключена чи сама вийшла з Профспілки, не має права на спільне профспілкове майно, сума сплачених нею профспілкових внесків не повертається.

#### **4. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ПРОФСПІЛКИ.**

4.1. Профспілка діє за територіальним принципом та має територіальну сферу діяльності.

4.2. Організаційними ланками Профспілки є:

- первинні організації Профспілки (надалі - первинні профспілкові організації);
- обласні організації, Кримська республіканська, Київська та Севастопольська міську Профспілки, які по статусу прирівнюються до обласних організацій;

4.3. Організаційна структура Профспілки будується на засадах:

- виборності всіх профспілкових органів знизу доверху;
- підзвітності та підконтрольності профспілкових органів перед профспілковими організаціями та членами Профспілки, які їх обирають (делегують);
- колегіальності і гласності в роботі всіх виборних органів Профспілки, особистої відповідальності члена Профспілки за виконання прийнятих рішень, профспілкових доручень;
- виконання рішень вищестоящих профспілкових органів, які прийняті в межах їх компетенції, є обов'язковими для нижчестоящих профспілкових організацій та їх виборних органів;
- єдності профруху, солідарності всіх членів Профспілки, всіх її структур у реалізації статутних вимог.

4.4. Організації Профспілки створені на підприємствах, які виникли після реструктуризації або реорганізації підприємства, можуть входити в первинну профспілкову організацію цього підприємства.

4.5. Вищими, за рівнем, виборними органами для організацій Профспілки є:

1) Центральний комітет – для первинних, обласних (в тому числі Кримської республіканської, Київської та Севастопольської міських) організацій Профспілки;

2) виборні органи обласних (в тому числі Кримської республіканської, Київської та Севастопольської міських) організацій Профспілки – для первинних організацій Профспілки, які входять до їх складу.

4.6. У разі порушення встановлених термінів проведення звітів і виборів вищий за рівнем виборний орган Профспілки протягом місяця приймає рішення яким призначає звітно-виборні Збори у цій організації.

4.7. Перед проведенням З'їзду Профспілки профспілкові організації всіх рівнів проводять Збори, Конференції незалежно від останнього строку проведення звітів і виборів з метою обрання делегатів на З'їзд Профспілки.

## **5. ПЕРВИННА ПРОФСПІЛКОВА ОРГАНІЗАЦІЯ.**

5.1. Основою Профспілки є первинні профспілкові організації. Первинна профспілкова організація створюється, як правило, на підприємствах, в організаціях, установах, товариствах, за місцем роботи або навчання при наявності не менше 3-х членів Профспілки.

Якщо в трудовому колективі працює менше трьох членів Профспілки, то вони можуть входити до складу однієї з первинних організацій Профспілки, що діє на відповідній території.

5.2. Первинна профспілкова організація у своїй діяльності керується Конституцією України, Кодексу законів про працю, Законом України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності», іншими нормативно-правовими актами відповідно до них, цим Статутом, рішеннями виборних профспілкових органів.

5.3. Первинна профспілкова організація незалежна у своїй діяльності від роботодавців, органів державної влади й місцевого самоврядування, політичних партій, інших громадських організацій, їм не підзвітна та не підпорядкована;

Первинна профспілкова організація здійснює свої повноваження через виборні органи або профспілкових представників від вищих профспілкових органів.

5.4. Первинна профспілкова організація Профспілки самостійно організовує свою роботу, з метою представництва й захисту трудових, соціально-економічних прав та інтересів членів Профспілки, визначає напрями своєї діяльності виходячи з повноважень передбачених законодавством України та статутних завдань Профспілки.

5.5. Первинна профспілкова організація утворюється рішенням Установчих зборів працівників підприємства, установи, організації, які виявили бажання стати членами Профспілки. Про прийняте рішення щодо приєднання до Профспілки первинна профспілкова організація повідомляє відповідний



вищестоящий профспілковий орган, який в місячний термін з дня одержання звернення первинної профспілкової організації повинен прийняти рішення про її включення до складу Профспілки або про відмову в цьому. У разі відмови надається мотивована відповідь, яка може бути оскаржена у вищому за підпорядкуванням профспілковому органі.

5.6. Первинна профспілкова організація повідомляє про належність до Профспілки відповідний орган юстиції, а також роботодавця із зазначенням складу об'єднаних нею працівників.

5.7. Ліквідація первинної профспілкової організації може проводитись у зв'язку з ліквідацією підприємства, установи, організації або за рішенням Зборів цієї організації.

5.8. У випадку прийняття рішення про ліквідацію первинної профспілкової організації одночасно приймається рішення про використання майна та коштів первинної організації, що залишилися після проведення всіх необхідних розрахунків згідно чинного законодавства.

5.9. Припинення, призупинення діяльності первинної профспілкової організації або її ліквідація з інших підстав, в т.ч. внаслідок зміни форми власності і виду господарювання, відомчої належності підприємства, установи, організації з ініціативи роботодавця не допускається. Рішення про примусову ліквідацію первинної профспілкової організації приймається судом.

5.10. Вищим органом первинної профспілкової організації є профспілкові Збори (або надалі - Збори), які вирішують всі питання діяльності Первинної профспілкової організації, за виключенням тих що делеговані профкому чи вищестоящій організації Профспілки.

5.11. Збори скликаються профспілковим комітетом (профорганізатором) у міру необхідності, але не рідше, ніж один раз на рік. Профспілкові Збори можуть скликатися і на вимогу більше третини членів Первинної профспілкової організації або за пропозицією вищого за підпорядкуванням органу Профспілки.

Про час, дату, місце проведення Зборів та порядок денний, члени Профспілки сповіщаються не пізніше як 30 днів до проведення Зборів.

5.12. На профспілкових Зборах для ведення поточної роботи обираються:

- у первинній профспілковій організації чисельністю до 20 членів Профспілки – профорганізатор та його заступник;
- у первинній профспілковій організації чисельністю 20 і більше осіб обирається голова первинної профспілкової організації, який за посадою є і членом профспілкового комітету, заступник голови, який за посадою є членом профспілкового комітету, профспілковий комітет та ревізійна комісія.

Засідання профспілкового комітету проводяться у міру необхідності, але не рідше одного разу на квартал.

5.13. Дострокові вибори голови первинної профспілкової організації, його заступника проводяться за рішенням профспілкового комітету на вимогу не менш як 1/3 членів Профспілки, або за рішенням вищого за підпорядкуванням профспілкового органу.

5.14. Звітно-виборчі Збори первинної профспілкової організації проводяться один раз на 5 років.

5.15. Виборні органи первинної профспілкової організації у тому числі голова первинної профспілкової організації щорічно на З'їзді та Зборах звітують про свою діяльність перед членами Профспілки.

## **6. ПОВНОВАЖЕННЯ ПРОФСПІЛКОВОГО КОМІТЕТУ (ПРОФОРГАНІЗАТОРА) ПЕРВИННОЇ ПРОФСПІЛКОВОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ.**

6.1. Профспілковий комітет (далі також - профком) (профорганізатор) первинної профспілкової організації:

- визначає пріоритетні напрямки та принципи своєї діяльності;
- проводить організаторську роботу щодо виконання власних рішень та рішень Зборів первинної профорганізації, вищестоящих профорганів, Конференцій, З'їздів;
- організовує та контролює сплату внесків кожним членом Профспілки, раціональне їх використання, затверджує кошториси витрачання коштів;
- організовує постійне інформування членів Профспілки, навчання профактиву;
- бере участь в розробленні проектів бізнес – планів підприємств, домагається їх соціальної спрямованості;
- ініціює, укладає та контролює виконання колективного договору, звітує про його виконання на загальних зборах трудового колективу, звертається з вимогою до відповідних органів про притягнення до відповідальності посадових осіб за неналежне виконання умов колективного договору;
- разом з роботодавцем вирішує питання запровадження, перегляду та змін норм праці;
- разом з роботодавцем розробляє напрями розподілу коштів фонду споживання, бере участь у вирішенні питань оплати праці працівників підприємства, форм і систем оплати праці, розцінок, тарифних ставок, схем посадових окладів, умов запровадження та розмірів надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних виплат;
- разом з роботодавцем вирішує питання робочого часу і часу відпочинку, погоджує графіки змінності та надання відпусток, запровадження підсумкового обліку робочого часу, дає згоду або відмовляє у згоді на проведення надурочних робіт, робіт у вихідні дні тощо;
- разом з роботодавцем вирішує питання соціального розвитку підприємства, поліпшення умов праці, матеріально-побутового, медичного обслуговування працівників;
- бере участь у вирішенні соціально-економічних питань, визначенні та затвердженні переліку і порядку надання працівникам соціальних пільг;
- бере участь у розробленні правил внутрішнього трудового розпорядку підприємства, установи або організації;
- представляє інтереси працівників за їх дорученням при розгляді трудових індивідуальних спорів та у колективному трудовому спорі, сприяє його вирішенню;
- приймає рішення про вимогу до роботодавця розірвати трудовий договір (контракт) з керівником підприємства, установи або організації, якщо він

порушує законодавство про працю, про охорону праці, ухиляється від участі у переговорах щодо укладання або зміни колективного договору, не виконує зобов'язань за колективним договором, якщо цей виборний орган профспілкової організації підписав колективний договір;

- дає згоду або відмовляє у наданні згоди на розірвання трудового договору з працівниками з ініціативи роботодавця у випадках, передбачених законами;

- бере участь у розслідуванні нещасних випадків, професійних захворювань і аварій, роботі комісії з питань охорони праці, здійснює контроль за відшкодуванням підприємством, установою або організацією шкоди, заподіяної працівникам каліцтвом або іншим ушкодженням здоров'я, пов'язаним з виробництвом, або виконанням ним трудових обов'язків;

- здійснює громадський контроль за виконанням роботодавцем законодавства про працю та про охорону праці, за забезпеченням на підприємстві, в установі або організації належних безпечних умов праці, виробничої санітарії, правильним застосуванням установлених умов оплати праці, вимагає усунення виявлених недоліків;

- здійснює контроль за підготовкою та поданням роботодавцем документів, необхідних для призначення пенсій працівникам;

- здійснює контроль за наданням пенсіонерам та інвалідам, які до виходу на пенсію працювали на підприємстві, в установі або організації, права користування нарівні з його працівниками наявними можливостями щодо медичного обслуговування, забезпечення житлом, путівками до оздоровчих і профілактичних закладів та іншими соціальними послугами і пільгами згідно із статутом підприємства, установи або організації та колективним договором;

- бере участь в управлінні державним соціальним страхуванням як представник застрахованих осіб і направляє працівників на умовах, передбачених колективним договором або угодою, до санаторіїв, профілакторіїв і будинків відпочинку, туристичних комплексів, баз та оздоровчих закладів, перевіряє організацію медичного обслуговування працівників та членів їх сімей;

- разом з роботодавцем розподіляє у встановленому порядку житлову площу в будинках, збудованих за кошти або за участю підприємства, установи або організації, а також ту житлову площу, яка надається власникові у розпорядження в інших будинках, контролює житлово-побутове обслуговування працівників;

- бере участь у вирішенні питань створення житлово-будівельних та житлових кооперативів, підсобних сільських господарств, садово-огородницьких товариств;

- заслуховує господарських керівників (представників роботодавців) з питань умов та охорони праці, соціального розвитку;

- сприяє зміцненню трудової дисципліни, вихованню, розвитку самодіяльності і технічної творчості, фізичної культури та спорту;

- згідно з чинним законодавством, за попереднім повідомленням вищестоящого профоргану, організовує участь представників організації в мітингах, маніфестаціях, демонстраціях, пікетах, інших профспілкових заходах;

- приймає на роботу та звільняє з роботи, за поданням голови профкому, штатних працівників профкому, працівників спорт та культпарату, які

утримуються за рахунок коштів профкому. Затверджує посадові обов'язки та права штатних працівників, які утримуються за кошторисом профкому.

6.2. У своїй діяльності профком первинної профспілкової організації підзвітний профспілковим Зборам, вищестоящим органам Профспілки, регулярно, не рідше одного разу на рік, звітує на Зборах перед членами Профспілки про свою роботу та інформує вищестоящі органи Профспілки за їх рішенням і встановленою звітністю, забезпечує своєчасну та в повному обсязі сплату членами Профспілки профспілкових внесків.

6.3. Рішення профспілкового комітету, опротестовані вищим за підпорядкуванням профспілковим органом, як такі, що не відповідають нормам трудового законодавства, положенням Статуту Профспілки, підлягають перегляду, а дія їх призупиняється до прийняття іншого рішення.

## **7. ПОВНОВАЖЕННЯ ГОЛОВИ ПЕРВИННОЇ ПРОФСПІЛКОВОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ.**

7.1. Голова Первинної профспілкової організації обирається на Зборах первинної профспілкової організації на строк повноважень профкому та стає головою Профкому.

7.2. У період між Зборами, у разі дострокового припинення повноважень голови первинної профспілкової організації, він може бути обраний рішенням профкому з числа його членів на строк повноважень профкому.

7.3. Повноваження Голови первинної профспілкової організації припиняються у випадку:

- подання заяви про складання з себе відповідних повноважень;
- закінчення строку повноважень очолюваного ним профкому;
- припинення трудових відносин на відповідному підприємстві, в установі чи організації;

- втрата членства у Профспілці.

7.4. Голова первинної профспілкової організації:

- організовує діяльність Первинної профспілкової організації для виконання програмних завдань, Статуту Профспілки, рішень З'їзду, Центрального комітету та Президії Центрального комітету;

- представляє первинну профспілкову організацію без довіреності в органах державної влади й органах місцевого самоврядування, організаціях роботодавців та їх об'єднаннях, об'єднаннях громадян, у міжнародних та інших організаціях;

- у разі необхідності робить заяви, звернення до органів державної влади й органів місцевого самоврядування, домагається реалізації висунутих вимог і пропозицій;

- скликає профспілковий комітет, організовує підготовку необхідних матеріалів на Збори, засідання профкому;

- головує на засіданнях профкому, підписує їх рішення;

- забезпечує виконання рішень вищестоящих профспілкових органів;

- приймає рішення з питань діяльності первинної профспілкової організації, які не є виключною компетенцією Зборів або профкому;

- готує звіт про проведену роботу на розгляд Зборів;

- розпоряджається коштами Профспілки в межах асигнувань передбачених кошторисом відповідної первинної профспілкової організації або виділених у його розпорядження рішенням вищестоящих органів Профспілки;
- здійснює контроль за використанням профспілкового майна;
- у межах своїх повноважень видає розпорядження;
- виконує інші функції, необхідні для забезпечення діяльності Профспілки, якщо вони не є виключною компетенцією Зборів або профкому первинної профспілкової організації.

## **8. ОБЛАСНІ (КРИМСЬКА РЕСПУБЛІКАНСЬКА, КИЇВСЬКА ТА СЕВАСТОПОЛЬСЬКА МІСЬКІ) ОРГАНІЗАЦІЇ ПРОФСПІЛКИ.**

8.1. Первинні профспілкові організації об'єднуються в обласні організації Профспілки (Кримська республіканська, Київська та Севастопольська міські організації Профспілки мають статус обласних організацій Профспілки та надалі - територіальні організації Профспілки, або обласна організація) для координації спільних дій та для виконання положень Статуту Профспілки.

8.2. Кримська республіканська, Київська міська та Севастопольська міська організації Профспілки прирівнюються до обласних організацій Профспілки та мають однаковий статус і однакові повноваження.

8.3. Територіальні організації у своїй діяльності керуються Конституцією України, Кодексом законів про працю, Законом України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності», іншими нормативно-правовими актами відповідно до них, цим Статутом, рішеннями виборних профспілкових органів.

8.4. Територіальні організації незалежні у своїй діяльності від роботодавців, органів державної влади й місцевого самоврядування, політичних партій, інших громадських організацій, їм не підзвітні та не підпорядковані.

8.5. Територіальні організації Профспілки самостійно організують свою роботу, з метою представництва й захисту трудових, соціально-економічних прав та інтересів членів Профспілки, визначають напрями своєї діяльності виходячи з повноважень передбачених законодавством України та статутних завдань Профспілки.

8.6. Територіальні організації створюються з ініціативи не менше трьох членів Профспілки у відповідних адміністративно-територіальних одиницях, визначених Конституцією України.

8.7. Територіальні організації утворюються та діють з метою захисту прав та законних інтересів своїх членів, турбується про поліпшення умов праці та побуту, сприяє підвищенню кваліфікації.

8.8. Територіальні організації здійснюють свої повноваження через виборні органи або профспілкових представників.

8.9. Вищим органом територіальних організацій Профспілки є **Конференція**, яка скликається виборними органами територіальної організації Профспілки у міру необхідності, але не рідше ніж раз на рік.

8.10. Про скликання і порядок дня Конференції оголошується відповідними виборними органами не пізніше ніж за місяць до проведення Конференції.

Норма представництва і порядок обрання делегатів на Конференцію встановлюється відповідними виборними органами.

8.11. Засідання Конференції вважається правомочним якщо в її роботі беруть участь не менше двох третин делегатів (уповноважених представників від первинних профспілкових організацій).

8.12. Рішення приймаються простою більшістю голосів присутніх на засіданні Конференції. Форму голосування визначає Конференція.

8.13. Конференція територіальної організації Профспілки:

- визначає основні напрями діяльності, виходячи з повноважень, передбачених Законом України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності», інших повноважень, визначених законодавством України, статутних завдань Профспілки, рішень її керівного органу;

- заслуховує повідомлення мандатної комісії про повноваження делегатів Конференції, приймає відповідне рішення з цього питання;

- заслуховує звіт про діяльність виборного органу, дає оцінку його роботі, заслуховує та затверджує звіт ревізійної комісії;

- обирає (формує) виборний орган, делегує представників до складу виборних органів Профспілки;

- обирає голову обласної, міської організації Профспілки, який за посадою є членом обласного, міського комітету, членом президії;

- обирає заступника голови територіальної організації Профспілки, який за посадою є членом обласного, міського, комітету, членом президії;

- має право делегувати виборному органу окремі повноваження для вирішення питань, що не належать до виключної компетенції Конференції;

- приймає рішення про створення, реорганізацію чи ліквідацію територіальної організації Профспілки;

- обирає делегатів на З'їзди Профспілки;

- вирішує усі питання які стосуються діяльності територіальних організацій Профспілки, та не належать до компетенції інших виборних органів територіальної організації Профспілки.

8.14. Звітно-виборча Конференція територіальної організації Профспілки проводиться один раз на п'ять років.

8.15. Позачергова Конференція територіальної організації Профспілки скликається її виборним органом ініціативно або на вимогу первинних профспілкових організацій, які представляють не менше 2/3 членів Профспілки, в двомісячний термін з дня надходження такої вимоги.

8.16. Голови, заступники голів територіальної організації Профспілки можуть бути звільнені з підстав, передбачених трудовим законодавством на засіданні президії або Конференції відповідної територіальної організації Профспілки. Обрання нових голів, їх заступників в такому разі проводиться на засіданні Конференції територіальної організації Профспілки.

8.17. Виборними органами територіальних організацій Профспілки є:

- 1) в області та АР Крим – **обласний комітет**;

- 2) в місті Києві та Севастополі – **міський комітет**;

- 3) ревізійні комісії відповідних територіальних профспілкових організацій.

8.18. Кількісний, персональний склад зазначених органів затверджується Конференцією відповідної територіальної організації Профспілки терміном на п'ять років.

8.19. Засідання (пленуми) обласних, міських комітетів Профспілки проводяться у міру необхідності, але не рідше одного разу на рік. Про скликання і порядок денний пленуму оголошується президією не пізніше як за 20 днів до його проведення.

Засідання вважається правомочним, якщо в ньому бере участь більше половини членів виборного органу.

8.20. Рішення виборного органу приймається більшістю голосів присутніх на його засіданні.

8.21. Обласні комітети Профспілки та міські комітети Профспілки:

- координують діяльність первинних профспілкових організацій, надають їм практичну допомогу щодо захисту прав та інтересів членів Профспілки;

- організують та проводять навчання профспілкових кадрів та активу, зокрема: голів профкомів, головних бухгалтерів, бухгалтерів, скарбників, голів та членів ревкомісій – в міру необхідності, але не рідше одного разу на рік;

- організують роботу з проведення звітів і виборів (Збори, Конференції);

- проводять роботу щодо своєчасного розгляду листів, заяв, скарг трудящих;

- здійснюють контроль за виконанням на підприємствах та в організаціях галузевих, регіональних угод, колективних договорів, вимог Статуту, трудового та житлового законодавства;

- представляють і захищають трудові, соціально-економічні права та інтереси членів Профспілки в органах державної влади та органах місцевого самоврядування, у відносинах з роботодавцями, та їх об'єднаннями. Беруть участь у розробленні і укладанні регіональних угод;

- здійснюють громадський контроль за виплатою заробітної плати, додержанням законодавства про охорону праці, створення безпечних і нешкідливих умов праці, належних виробничих та санітарно-побутових умов, забезпеченням працівників спецодягом, спецвзуттям, іншими засобами індивідуального та колективного захисту;

- узагальнюють та розповсюджують позитивний досвід роботи первинних профспілкових організацій, сприяють профкомам у роботі щодо залучення працівників у члени Профспілки;

- заслуховують роботодавців або їх уповноважених з питань соціального розвитку, дотримання законодавства про працю та охорону праці, виконання зобов'язань колективних договорів;

- відповідно до чинного законодавства організують проведення профспілкових акцій на захист трудових прав членів Профспілки;

- щорічно затверджують кошторис профспілкового бюджету;

- згідно Статуту забезпечують відрахування коштів Центральному комітету Профспілки;

- організують та контролюють виконання постанов вищих за рівнем профспілкових органів та власних рішень.

8.22. У період між засіданнями виборного органу постійно діючим органом територіальної організації Профспілки є **президія**.

8.19. Президія територіальної організації Профспілки:

- організовує внутрішню роботу, готує пропозиції для розгляду на засіданні пленуму обласного комітету Профспілки;
- розглядає та приймає відповідні рішення щодо угод між обласним комітетом Профспілки, роботодавцями і їх об'єднаннями;
- скликає пленум обласного комітету, організовує його роботу;
- затверджує плани роботи обласного комітету;
- розглядає та приймає рішення щодо виконання кошторису обласного комітету Профспілки;
- затверджує статистичну звітність;
- розглядає на своїх засіданнях питання про роботу виборних органів, вирішує поточні та оперативні питання профроботи;
- приймає рішення про навчання голів виборних профспілкових органів та голів ревізійних комісій, профспілкових кадрів та профспілкового активу, поширює передовий досвід роботи;
- розглядає на своїх засіданнях питання про роботу виборних органів профспілкових організацій, вирішує поточні питання профспілкової роботи;
- визначає основні засади надання профспілковим організаціям, їх виборним профспілковим органам методичну, юридичну, організаційну та іншу допомогу;
- у разі необхідності розглядає питання своєчасності і повноти надходження членських внесків від первинних профспілкових організацій до територіальної організації профспілки;
- організовує облік первинних профспілкових організацій, що знаходяться на профспілковому обліку територіальної організації Профспілки;
- приймає рішення з питання нагородження членів Профспілки, направляє клопотання щодо нагородження членів Профспілки державними та профспілковими нагородами та присвоєння їм почесних звань;
- приймає рішення про проведення масових акцій протесту, в тому числі про проведення страйку, мітингів, пікетування та інших колективних дій відповідно до законодавства;
- ухвалює рішення про звернення та заяви до органів державної влади та місцевого самоврядування, домагається реалізації висунутих вимог і пропозицій;
- підтримує зв'язки з галузевими профспілками інших країн.

8.24. Президія обирається зі складу виборного органу територіальної організації Профспілки на період його повноважень (п'ять років) на першому його засіданні. Кількісний склад президії визначається виборним органом. До її складу за посадою входять голова і заступник голови виборного органу.

8.25. Засідання президії проводяться у міру необхідності, але не рідше ніж один раз на квартал. Засідання вважається правомочним, якщо в ньому беруть участь більше половини членів президії.

8.26. Рішення президії приймається більшістю голосів присутніх на засіданні її членів.



8.27. Президія територіальної організації Профспілки приймає рішення про прийняття первинних організацій та їх зняття з профспілкового обліку відповідно до вимог Статуту Профспілки.

8.28. Вищою посадовою особою територіальної організації Профспілки є **голова**, який обирається Конференцією на термін повноважень виборного органу територіальної організації (п'ять років), що визначається цим Статутом.

Голова територіальної організації Профспілки підзвітний Конференції, а в період між Конференціями виборному органу територіальної організації Профспілки.

8.29. Голова територіальної організації Профспілки:

- організує діяльність територіальної організації Профспілки для виконання програмних завдань, Статуту Профспілки, рішень З'їзду, Центрального комітету та Президії Центрального комітету;

- представляє територіальну організацію Профспілки без довіреності в органах державної влади та органах місцевого самоврядування, у відносинах з іншими юридичними особами, громадськими об'єднаннями, організаціями роботодавців, у міжнародних та інших організаціях;

- у разі необхідності робить заяви, звернення до органів державної влади й органів місцевого самоврядування, домагається реалізації висунутих вимог і пропозицій;

- скликає засідання президії територіальної організації Профспілки, забезпечує підготовку необхідних матеріалів на засідання Конференції територіальної організації Профспілки;

- головує на засіданні Конференції територіальної організації Профспілки та президії, підписує їх рішення;

- вносить пропозиції про обрання заступників голови територіальної організації Профспілки, визначає їх функціональні обов'язки;

- формує апарат територіальної організації Профспілки в межах асигнувань, передбачених бюджетом, організовує роботу апарату і несе відповідальність за її ефективність;

- розпоряджається коштами територіальної організації Профспілки в межах асигнувань, передбачених бюджетом;

- здійснює контроль за використанням профспілкового майна;

- за рішенням президії укладає відповідні господарські угоди щодо відчуження майна територіальної організації профспілки чи його придбання, передачі в заставу та довгострокову оренду;

- розглядає заяви та скарги членів Профспілки і приймає відповідні рішення;

- у межах своїх повноважень видає розпорядження;

- виконує інші функції, необхідні для забезпечення діяльності територіальної організації Профспілки, якщо вони не є виключною компетенцією Конференції, комітету або президії територіальної організації Профспілки.

8.30. Виборні органи територіальних організацій Профспілки у тому числі голова територіальної організації Профспілки щорічно звітують на Конференції про свою діяльність перед членами Профспілки.

## 9. ВИЩИЙ ТА ВИБОРНІ ОРГАНИ ПРОФСПІЛКИ.

9.1. Вищим органом Профспілки є З'їзд.

9.2. З'їзд скликається Центральним комітетом Профспілки один раз на п'ять років. Про його скликання оголошується не пізніше, ніж за два місяці до проведення З'їзду.

Норму представництва та порядок обрання делегатів від територіальних організацій Профспілки на З'їзд визначає Центральний комітет Профспілки. Голова Центрального комітету Профспілки та його заступник є делегатами З'їзду за посадами.

9.3. З'їзд може бути черговим та позачерговим. Позачерговий З'їзд Профспілки скликається за рішенням Центрального комітету або Центральним комітетом Профспілки на вимогу територіальних профспілкових організацій, які представляють не менше 1/3 загальної кількості членів Профспілки.

З'їзд вважається правомочним якщо в його роботі беруть участь не менше двох третин обраних делегатів (уповноважених представників від територіальних організацій Профспілки).

Рішення приймаються простою більшістю голосів присутніх на засіданні З'їзду делегатів з правом голосу. Форму голосування визначає З'їзд.

9.4. З'їзд Профспілки:

- заслуховує і обговорює звіти Центрального комітету та Центральної ревізійної комісії, приймає рішення по них;
- виробляє позицію Профспілки з питань соціально-економічного розвитку галузей, захисту трудових та соціально-економічних прав членів Профспілки;
- виробляє стратегію і тактику Профспілки в її взаємодіях з політичними партіями та громадськими організаціями (громадськими спілками);
- обирає терміном на п'ять років та звільняє Центральний комітет Профспілки або підтверджує повноваження делегованих членів Центрального комітету Профспілки;
- затверджує Статут Профспілки, вносить зміни та доповнення до нього;
- обирає терміном на п'ять років та звільняє з посади Голову Профспілки (керівника Профспілки), який за посадою є Головою та членом Центрального комітету, а також Головою та членом Президії Центрального комітету Профспілки;
- обирає терміном на п'ять років та звільняє Голову і членів Центральної ревізійної комісії Профспілки;
- обирає мандатну комісію;
- З'їзд може делегувати окремі свої повноваження Центральному комітету Профспілки;
- не менше ніж  $\frac{3}{4}$  голосів реалізує право власності на майно і кошти Профспілки, що складає 50 і більше відсотків від загальної кількості майна і коштів Профспілки
- не менше ніж  $\frac{3}{4}$  голосів приймає рішення про реорганізацію або ліквідацію Профспілки;
- розглядає будь-які інші питання діяльності Профспілки.

9.5. Керівним органом Профспілки в період між З'їздами є **Центральний комітет** Профспілки (або надалі - ЦК Профспілки) до складу якого за посадою входить Голова та заступник Голови Профспілки, а також інші члени ЦК Профспілки.

Центральний комітет його кількісний та персональний склад обирається на З'їзді терміном на п'ять років, а в період між З'їздами, у випадках дострокового складання окремими членами Центрального комітету своїх повноважень, зміни до його персонального складу вносяться відповідним рішенням Центрального комітету.

9.6. ЦК Профспілки в період між З'їздами:

- організовує діяльність Профспілки, представляє і захищає права та інтереси членів Профспілки в органах державної влади, місцевого самоврядування, в об'єднаннях роботодавців і громадян;

- приймає рішення і організовує масові заходи та акції протесту щодо захисту прав та інтересів членів Профспілки;

- здійснює контроль за дотриманням законодавства про працю, охорону праці, нормативних актів про оплату праці, надання соціальних пільг та гарантій, може створювати технічну, правову інспекції праці, юридичну, правову служби, здійснювати їх методичне забезпечення та навчання;

- затверджує повідомлення мандатної комісії Профспілки щодо повноважень членів Центрального комітету, делегованих до його складу на заміну тих, що вибули або були відкликани;

- заслуховує звіт про роботу Президії Центрального комітету за період між його засіданнями;

- заслуховує інформації керівників організацій Профспілки про виконання ними рішень виборних органів Профспілки;

- проводить переговори та укладає галузеві угоди, здійснює контроль за їх виконанням, відповідно до законодавства вживає заходи впливу до посадових осіб які не виконують галузевих угод;

- приймає рішення про затвердження символіки Профспілки;

- Центральный комітет може делегувати окремі свої повноваження Президії ЦК Профспілки чи Голові Профспілки крім повноважень, делегованих йому З'їздом;

- організовує поточну діяльність Профспілки, координує роботу первинних профспілкових організацій, територіальних організацій Профспілки;

- інформує територіальні профспілкові організації та членів Профспілки про свою діяльність;

- затверджує профспілковий бюджет і на його основі визначає розмір відрахувань профспілкових внесків на свою діяльність;

- для ведення поточної роботи обирає зі свого складу Президію ЦК Профспілки, визначає її кількісний склад;

- приймає рішення про постійні та тимчасові комісії, їх повноваження та персональний склад;

9.7. Засідання (пленум) ЦК Профспілки скликається Президією ЦК або Головою Профспілки в міру необхідності, але не рідше одного разу на рік.

Про скликання і порядок денний пленуму ЦК Профспілки оголошується Президією ЦК або Головою Профспілки не пізніше як за 1 місяць до його проведення.

Засідання Центрального комітету вважаються правомочними, якщо в їх роботі беруть участь не менше двох третин від загальної кількості членів Центрального комітету.

Рішення приймаються більшістю голосів присутніх на засіданні членів ЦК Профспілки з правом голосу.

**9.8. Президія Центрального комітету** (або надалі – Президія ЦК) Профспілки обирається зі складу Центрального комітету на термін повноважень Центрального комітету (п'ять років) та є постійно діючим виборним виконавчим органом, який займається вирішенням поточних питань. Кількісний склад визначається центральним комітетом. Голова та заступник Голови Профспілки за посадою входять до складу Президії ЦК Профспілки.

**9.9. Президія Центрального комітету Профспілки:**

- організовує внутріспілкову роботу, готує відповідні пропозиції для розгляду на засіданні (пленумі) ЦК Профспілки;
- розглядає проекти угод між ЦК Профспілки та роботодавцями;
- скликає засідання (пленум) Центрального комітету Профспілки, організовує його роботу;
- приймає рішення про витрачання коштів Профспілки;
- бере участь у вирішенні колективних трудових спорів;
- затверджує статистичну звітність, визначає перелік інформаційних матеріалів, необхідних для аналізу діяльності Профспілки;
- організовує навчання профспілкових кадрів, активу, надає практичну допомогу профспілковим організаціям, поширює передовий досвід роботи;
- розглядає проекти законодавчих та нормативних актів, пропозиції щодо змін і доповнень до існуючих, вносить їх до органів законодавчої та виконавчої влади;
- розглядає на своїх засіданнях питання про роботу виборних органів профспілкових організацій, вирішує поточні та оперативні питання профспілкової роботи;
- надає профспілковим організаціям, виборним профспілковим органам методичну, юридичну, організаційну та іншу допомогу;
- організовує навчання голів виборних профспілкових органів, профспілкового активу, головних бухгалтерів і голів ревізійних комісій;
- контролює своєчасність і повноту надходження відрахувань від членських внесків до Профспілки;
- скасовує рішення виборних органів нижчих за рівнем організацій Профспілки, які не відповідають законодавству, Статуту Профспілки, рішенням її виборних органів;
- організовує і проводить підготовку, підвищення кваліфікації профспілкових кадрів та активу;
- за поданням Голови Профспілки розглядає та затверджує штатний розклад апарату, умови оплати праці його працівників;

- приймає рішення щодо нагородження відзнаками членів Профспілки, подає клопотання про нагородження членів Профспілки державними нагородами і присвоєння їм почесних звань, нагородження відзнаками профоб'єднань, до складу яких входить Профспілка;

- організовує облік організацій Профспілки;

- приймає рішення про проведення масових акцій протесту, в тому числі про проведення страйку, зборів, мітингів, демонстрацій, пікетування та інших колективних дій відповідно до законодавства;

- приймає звернення і заяви до органів державної влади й органів місцевого самоврядування, домагається реалізації висунутих вимог і пропозицій;

- представляє Профспілку в об'єднаннях профспілок, взаємодіє і проводить з ними спільні заходи;

- підтримує зв'язки з профспілками інших країн, представляє Профспілку в міжнародних та інших організаціях трудящих.

9.10. Засідання Президії ЦК проводиться у міру необхідності, але не рідше одного разу на квартал.

Засідання Президії ЦК вважаються правомочними, якщо в їх роботі беруть участь не менше двох третин від загальної кількості членів Президії ЦК.

Рішення приймаються більшістю голосів присутніх на засіданні.

9.11. Вищестоящий керівний профспілковий орган Профспілки має право скасувати рішення виборного органу організаційної ланки, якщо вони не відповідають нормам діючого законодавства або положенням Статуту Профспілки.

9.12. Вищою посадовою особою Профспілки є **Голова** Профспілки, який обирається і звільняється З'їздом на термін повноважень виборного органу, визначений цим Статутом. Голова Профспілки після закінчення своїх повноважень може бути повторно обраний на посаду Голови Профспілки на новий термін.

9.13. Голова Профспілки підвітний З'їзду, а в період між З'їздами – Центральному комітетові Профспілки, та звітує щорічно на З'їзді про діяльність Профспілки.

9.14. Голова Профспілки:

- організовує діяльність Профспілки для виконання програмних завдань, Статуту Профспілки, рішень З'їзду, Центрального комітету та Президії ЦК;

- призначає на посаду заступника Голови, на термін своїх повноважень та визначає його повноваження і функціональні обов'язки;

- представляє Профспілку без довіреності в органах державної влади й органах місцевого самоврядування, організаціях роботодавців та їх об'єднаннях, об'єднаннях громадян, у міжнародних та інших організаціях;

- у разі необхідності робить заяви, звернення до органів державної влади й органів місцевого самоврядування, домагається реалізації висунутих вимог і пропозицій;

- скликає засідання Президії Центрального комітету, організовує підготовку необхідних матеріалів на З'їзд, засідання Центрального комітету і Президії ЦК;

- головує на засіданнях Центрального комітету та Президії ЦК, підписує їх рішення;
- формує штатний апарат Центрального комітету в межах асигнувань, передбачених бюджетом, організовує роботу штатного апарату і несе відповідальність за його ефективність;
- розпоряджається коштами Профспілки в межах асигнувань передбачених бюджетом;
- здійснює контроль за використанням профспілкового майна;
- за рішенням Президії ЦК укладає відповідні господарські угоди щодо відчуження майна Профспілки чи його придбання, передачі в заставу та довгострокову оренду;
- розглядає заяви та скарги членів Профспілки і приймає відповідні рішення;
- у межах своїх повноважень видає накази, доручення, розпорядження тощо;
- виконує інші функції, необхідні для забезпечення діяльності Профспілки, якщо вони не є виключною компетенцією З'їзду, Центрального комітету або Президії ЦК.

9.15. За відсутності Голови Профспілки його обов'язки виконує заступник Голови, який призначається на посаду Головою Профспілки з числа членів Центрального комітету, на термін повноважень Голови.

9.16. Звільнення з посади Голови Профспілки, його заступника у зв'язку з закінченням термінів повноважень здійснюється за рішенням З'їзду.

## **10. ВИБОРИ І ФОРМУВАННЯ ПРОФСПІЛКОВИХ ОРГАНІВ ТА ПОРЯДОК ПРИЙНЯТТЯ НИМИ РІШЕНЬ.**

10.1. Норма представництва і порядок виборів делегатів на Конференції і З'їзди встановлюються відповідно до статуту Профспілки.

10.2. Вибори профспілкових органів, їх голів, заступників проводяться закритим (таємним) або відкритим голосуванням виключно із кандидатів, які на момент обрання є членами Профспілки. Так само обираються делегати на Конференції і З'їзди.

Обраними вважаються кандидати, що набрали більше половини голосів від загальної кількості тих, що взяли участь у голосуванні.

Згідно з рішенням відповідних профспілкових органів формування виборних органів може здійснюватися шляхом прямого делегування з правом подальшої заміни делегованих.

10.3. Члени виборних профспілкових органів, які не виправдали довір'я чи допустили порушення Статуту, можуть бути достроково виведені з їх складу на вимогу профспілкової організації, в якій вони перебувають на обліку, або з ініціативи цих органів. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього подано не менше 2/3 голосів.

Члени виборного профспілкового органу, які втратили з ним зв'язок внаслідок зміни роботи або місця проживання, виводяться із його складу. Поповнення виборного органу здійснюється згідно з порядком формування, який встановлено для Зборів, Конференцій, З'їздів.

10.4. Дострокові вибори будь-якого профспілкового органу можуть бути проведені на вимогу не менше однієї третини членів Профспілки, які об'єднуються відповідно профспілковою організацією, або за пропозицією вищого за підпорядкуванням профспілкового органу.

10.5. У разі неможливості взяти участь в роботі виборного органу з поважних причин (відпустки, хвороба), член виборного органу може делегувати право голосування іншому члену виборного органу на підставі довіреності, посвідченої у встановленому законодавством порядку.

10.6. Збори, засідання виборних профспілкових органів, їх президій вважаються правомочними, якщо в них бере участь більше половини членів профспілкової організації або її виборного органу.

10.7. Конференції, З'їзди вважаються правомочними, якщо в їх роботі бере участь не менше двох третин обраних делегатів.

10.8. Рішення на Зборах, Конференціях, З'їздах і відповідних профспілкових виборних органах приймаються більшістю голосів присутніх, якщо інше не передбачається цим Статутом.

Збори, Конференції, З'їзди можуть бути проведені за допомогою технічних засобів зв'язку (в тому числі за допомогою телефонної конференції або відеоконференції). Допускається також прийняття рішень шляхом проведення заочного голосування (письмового або електронного опитування) або іншим допустимим способом відповідно до законодавства. Усі рішення, прийняті на Зборах, Конференціях, З'їздах, які проводяться за допомогою технічних засобів зв'язку, фіксуються головою Зборів, Конференції, З'їзду та відображаються у відповідному протоколі.

Члени виборних профспілкових органів регулярно звітують про свою роботу перед членами Профспілки на Зборах, Конференціях, З'їздах, які дають оцінку їх діяльності.

10.9. Строк повноважень усіх виборних органів – 5 років.

10.10. Центральна ревізійна комісія Профспілки обирається З'їздом Профспілки, ревізійна комісія територіальної організації Профспілки – Конференцією цієї організації, ревізійна комісія первинної профспілкової організації – цієї організації.

10.11. Всі керівні органи усіх рівнів Профспілки звітують про свою діяльність перед З'їздом, Конференцією, Зборами не рідше одного разу на рік.

10.12. Позачергові звіти керівних органів Профспілки проводяться при достроковому припиненні повноважень цих органів.

## **11. КОШТИ, МАЙНО І ВЛАСНІСТЬ ПРОФСПІЛКИ.**

11.1. Профспілка та її організації самостійно здійснюють фінансову, зовнішньо-економічну і господарську діяльність шляхом створення в установленому чинним законодавством порядку підприємств, установ або організацій із статусом юридичної особи, формування відповідних фондів, кредитних спілок, банківських рахунків в національній та іноземній валюті.

11.2. Профспілка має у власності кошти і інше майно, необхідне для здійснення її статутної діяльності.

Кошти Профспілки витрачаються профорганами всіх рівнів згідно з затвердженим річним кошторисом профспілкового бюджету.

11.3. Джерелом надходження (формування) коштів Профспілки є:

- членські внески;
- відрахування коштів підприємств, установ, організацій на культурно-масову, фізкультурну і оздоровчу роботу;
- безповоротна фінансова допомога;
- добровільні пожертвування;
- пасивні доходи.

11.4. Кошти Профспілки використовуються для членів Профспілки на:

- інформаційну, методичну, агітаційну роботу;
- семінари-навчання профактиву;
- міжнародні зв'язки;
- службові відрядження;
- періодичні видання та технічну літературу;
- відправку кореспонденції;
- оренду та утримання службових приміщень;
- послуги зв'язку;
- транспортні послуги;
- юридичні послуги;
- обслуговування оргтехніки;
- оренду та утримання автомашини;
- друкування інформаційних збірників, листівок, брошур і таке інше;
- лікування та медичне обслуговування через заклади охорони здоров'я;
- заробітну плату;
- страхування майнових інтересів;
- банківське обслуговування;
- утримання штатних працівників Профспілки;
- організацію та проведення Зборів, Конференцій, засідань, виборних керівних органів Профспілки і її організаційних ланок, президій, З'їздів Профспілки;
- організацію та проведення оглядів, конкурсів, змагань, фестивалів, спартакіад;
- організацію та проведення урочистих заходів, вечорів відпочинку;
- організацію та проведення страйків, зборів, мітингів, походів, демонстрацій;
- оздоровлення, відпочинок та лікування членів Профспілки та їх дітей;
- відзначення та нагородження трудових колективів;
- безповоротну фінансову допомогу;
- цільову благодійну допомогу;
- нецільову благодійну допомогу;
- нагороди у вигляді профспілкових відзнак та присвоєння почесних звань, Почесних грамот, Подяк;
- грошові виплати, пов'язані з нагородженням нагрудним знаком Профспілки, медаллю;
- грошові виплати, пов'язані з ювілейними датами та днями народження;



- грошові виплати на заохочення профактиву;
- грошові виплати на відвідування хворих членів Профспілки;
- грошові виплати на фінансову підтримку учасників акцій протесту;
- кошти, що надаються як допомога на поховання;
- відшкодування витрат пов'язаних з відрядженням спортсменів аматорів, акторів-аматорів у місце проведення змагань, фестивалів, оглядів, конкурсів, лекторів та учасників профспілкового навчання у межах норм, встановлених законом про відрядження найманих працівників;
- повне або часткове відшкодування вартості юридичних послуг членам Профспілки;
- повне або часткове відшкодування понесених збитків, в тому числі втраченого заробітку, причиною яких була участь в акції протесту.

11.5. Право власності реалізується так:

- первинні, територіальні профспілкові організації є власниками тієї частини власності Профспілки, що сформована на їх рівні;
- власність Профспілки, що сформована на рівні Центрального комітету Профспілки, є її власністю.

11.6. Члени Профспілки не мають права особистої власності на кошти та майно Профспілки або його частину.

11.7. Право розпоряджатися коштами і майном Профспілки належить профспілковим органам, які несуть відповідальність за своєчасне надходження коштів, збереження майна та їх використання за призначенням.

11.8. Фінансовий контроль за коштами Профспілки та її організаційних ланок органами державної влади, місцевого самоврядування та роботодавцями не здійснюється. Позбавлення Профспілки і її організаційних ланок права власності може мати місце лише за рішенням суду на підставах, визначених законом.

11.9. Щомісячні членські внески встановлюються в такому розмірі:

- 1% від місячного доходу (стипендії) за основним місцем роботи, навчання члена Профспілки;
- за рішенням первинної профспілкової організації розмір щомісячних членських внесків може встановлюватись понад 1% від місячного доходу члена Профспілки за основним місцем роботи;
- 0,5% від мінімальної заробітної плати, встановленої державою, для членів Профспілки, що знаходяться в організації на профспілковому обліку, тимчасово або взагалі не працюють;
- для окремих категорій членів Профспілки рішенням профспілкового комітету може бути встановлено фіксований розмір щомісячних профспілкових внесків.

За рішенням первинної профспілкової організації тимчасово непрацюючі і пенсіонери, які не працюють, можуть бути звільнені від сплати членських внесків.

Вступні членські внески у Профспілку не сплачуються.

Профспілковий квиток видається безкоштовно.

11.10. Порядок сплати членських профспілкових внесків визначається на основі особистої заяви члена Профспілки, колективного договору:

- по безготівковому розрахунку для працюючих, учнів, студентів через бухгалтерію підприємств, організації, установи, навчального закладу;
- готівкою для непрацюючих, що перебувають на профспілковому обліку в організації, в установленому порядку.

11.11. ЦК Профспілки встановлює для територіальних, первинних організацій Профспілки розмір відрахувань від суми фактично зібраних ними профспілкових внесків.

11.12. Рішення про розмір відрахувань профспілкових внесків від первинних профспілкових організацій приймає відповідно виборний орган територіальної організації Профспілки. При цьому в первинній організації повинно залишатися не менше 60 відсотків коштів.

11.13. Виборні органи Профспілки, територіальних організацій Профспілки, в разі несплати нижчими за рівнем профспілковими організаціями без поважних причин протягом трьох і більше місяців встановлених розмірів відрахувань, розглядають питання і приймають рішення про подальші відносини з цими профспілковими організаціями.

11.14. Виборні органи первинних, територіальних організацій Профспілки і ЦК Профспілки використовують кошти на фінансове забезпечення статутної діяльності, що передбачені їхніми кошторисами та бюджетом.

11.15. Виборні органи всіх організаційних ланок Профспілки ведуть бухгалтерський облік згідно з законодавством, національними положеннями (стандартами) України.

11.16. Члени виборних органів, їх керівники, які не звільнені від основної роботи, можуть отримувати за роботу в Профспілці винагороди, розмір яких встановлюється виборним органом у відповідності з нормативними документами Профспілки в межах наявності коштів, передбачених на оплату праці профспілкових активістів.

11.17. У первинних профспілкових організаціях рішенням Зборів, в залежності від фінансових можливостей, можуть вводиться посади звільнених від основної роботи профспілкових працівників. При цьому на заробітну плату звільненим профспілковим працівникам та доплату профспілковому активу використовується не більше 50 відсотків членських внесків, які залишаються в первинній профспілковій організації.

11.18. Фінансова, податкова, статистична та інші види звітності, що використовують грошовий вимірник, ґрунтуються на даних бухгалтерського обліку.

11.19. Звітність по коштах, що надходять і витрачаються виборними органами всіх організаційних ланок Профспілки, один раз на рік здійснюється перед відповідними організаціями Профспілки і подається ЦК Профспілки за встановленою формою.

11.20. Порядок списання основних засобів встановлюється Положенням про відчуження (списання, передачу, перерозподіл, обмін, реалізацію, тощо) майна, яке належить Профспілці заснованих на її власності підприємств, установ, організацій, яке затверджується ЦК Профспілки.

11.21. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів Профспілки, працівників (крім

оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

11.22. У разі припинення діяльності Профспілки її активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування до доходу бюджету у разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення).

11.23. Доходи (прибутки) Профспілки використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Профспілки, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених її установчими документами.

## **12. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ КОНТРОЛЮ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ВИБОРНИХ ОРГАНІВ ПРОФСПІЛКИ. РЕВІЗІЙНА КОМІСІЯ ПРОФСПІЛКИ.**

12.1. Центральна ревізійна комісія Профспілки створюється для контролю за здійсненням виборними органами Профспілки наданих їм повноважень, фінансово-господарською діяльністю Профспілки, заснованих нею підприємств, установ та організацій, веденням діловодства, обліку й звітності, своєчасним розглядом звернень членів Профспілки у відповідних органах профспілки.

Центральна ревізійна комісія є вищим контрольно-ревізійним органом Профспілки, може здійснювати контроль за фінансовою діяльністю, перерахуванням членських внесків територіальними та первинними профспілковими організаціями, вносити пропозиції щодо усунення виявлених порушень.

Центральна ревізійна комісія звітує про свою діяльність на З'їзді та підконтрольна З'їзду Профспілки.

12.2. Центральна ревізійна комісія Профспілки та її Голова обираються на З'їзді з терміном повноважень 5 років. Вона підзвітна З'їзду і керується в своїй діяльності цим Статутом та Положенням про Центральну ревізійну комісію, яке затверджується З'їздом.

12.3. Члени Центрального комітету та Президії ЦК не можуть бути членами Центральної ревізійної комісії.

12.4. Члени Центральної ревізійної комісії беруть участь у засіданнях Центрального комітету з правом дорадчого голосу. Голова Центральної ревізійної комісії бере участь також у засіданнях Президії Центрального комітету з правом дорадчого голосу.

12.5. Ревізійні комісії первинних, територіальних організацій Профспілки створюються та обираються на Зборах та відповідно Конференціях.

12.6. Фінансовий контроль за коштами Профспілки органами державної влади та місцевого самоврядування не здійснюється.

12.7. Контроль за їх надходженням та витратами здійснюється виключно Центральною ревізійною комісією Профспілки.

## **13. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ.**

13.1. Зміни та доповнення до Статуту Профспілки вносяться за рішенням З'їзду Профспілки. При цьому рішення вважається ухваленим, якщо за нього проголосувало не менше  $\frac{3}{4}$  делегатів З'їзду за наявності кворуму.

13.2. Про зміни, внесені до установчих документів, Профспілка у визначений законодавством термін повідомляє центральний орган виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державної реєстрації об'єднань громадян, інших громадських формувань.

13.3. Діяльність Профспілки не передбачає одержання прибутку і проводиться на підставі Конституції України, Закону України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності», законодавства України, норм міжнародного права, цього Статуту.

13.4. Профспілка, обласні, міські організації профспілки та первинні профспілкові організації є юридичними особами і за законодавством України мають грошові кошти та поточні рахунки в банківських установах, печатки, штампи, бланки зі своєю назвою.

13.5. Діяльність Профспілки може бути припинена згідно з рішенням З'їзду. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менше  $\frac{3}{4}$  делегатів З'їзду при наявності кворуму.

13.6. Рішення про ліквідацію чи реорганізацію Профспілки приймається З'їздом, в її організаційних ланках – Конференцією, Зборами відповідних профспілкових організацій, про що в обов'язковому порядку повідомляється вищому профспілковому органу.

13.7. Одночасно з прийняттям такого рішення З'їзд чи Конференція, Збори відповідних профспілкових організацій приймають рішення про використання майна та коштів Профспілки, що залишилися після проведення всіх необхідних розрахунків, згідно чинного законодавства, зокрема про передачу активів іншим профспілковим організаціям або зарахування до доходу бюджету у разі припинення юридичної особи.

13.8. Пропозиції про використання майна та залишку коштів після проведення всіх виплат і погашення заборгованості Профспілки готує спеціально утворена Президією ЦК комісія згідно з законодавством України.

**Головуючий З'їзду**

**Секретар З'їзду**



---



---

**Р.В. Довгоша**

**В.А. Застрижний**

Прочитано, проінформовано та скріплено  
печаткою **28** (двадцять вісім) аркушів

Головувачий З'їзду  
**ДОВГОШЕЯ Р.В.**

Секретар З'їзду  
**ЗАСТРИЖНИЙ В.А.**

  
(підпис)

  
(підпис)

22.08.2020